

# 法律事务专业人才培养方案

## (2022 级)

制定日期：2022 年 9 月

修订日期：2023 年 3 月

# 目 录

一、专业描述 .....	3
二、职业面向 .....	3
三、培养目标 .....	4
四、培养规格 .....	5
五、课程设置 .....	6
六、教学进程总体安排 .....	18
七、实施保障 .....	20
八、质量保障 .....	22
九、毕业条件 .....	23

# 法律事务专业人才培养方案

## 一、专业描述

专业名称：法律事务

专业代码：580401

入学要求：普通高级中学毕业或具备同等学力

修业年限：3年

教育类型：高等职业教育

学历层次：专科

所属专业群：公安与司法大类（58）

## 二、职业面向

### （一）职业面向岗位

表 1.法律事务专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(技术领域)举例	职业资格(职业技能等级) 证书举例
公安与司法大类 (58)	法律实务类 (5804)	法律服务 (723)	其他法律、社会和宗教专业人士 (2-07-99)	基层司法行政法律事务人员、基层法律服务人员；律师事务所律师法律辅助人员；中小微企业法务人员等。	1.劳动关系协调员（是国家人力资源和社会保障部认定的国家职业资格工种之一）； 2.行政办事员证； 3.秘书证。

### （二）职业发展路径及职业能力分析

表 2.法律事务专业职业岗位及其岗位能力分析表

职业岗位群		主要工作任务	核心职业能力
核心 (基础) 岗位	基层司法行政 法律事务人员	制定普法工作的规划； 组织开展普法教育和法制宣传工作； 组织和建立基层法制宣传网络； 协助有关部门开展依法治理工作和行政执法检查、监督工作； 指导管理人民调解工作； 调解民间纠纷； 安置和帮教刑满释放人员； 承担社区矫正日常工作。	良好的服务群众意识和法律意识； 语言沟通与表达能力； 团队合作能力； 基层社会矛盾的化解能力； 基层社会法律风险的分析、预测、控制能力； 活动策划与组织能力； 舆情信息搜集处理能力； 意外事件和危机处理能力； 计算机操作能力及数字化分析软件操作能力。

	基层法律服务人员	代写各类法律事务文书； 为小微企业的经营事项提供法律风险防控意见； 为村（居）委会工作决策提供合法性审查意见； 代理参加诉讼活动； 代理非诉讼法律事务； 接受委托,参加调解、仲裁活动； 解答法律咨询。	良好的法律思维和服务意识； 语言沟通与表达能力； 团队合作能力； 法律风险的预判、分析和控制能力； 证据的收集和分析能力； 网络数据分析能力；法律文书的书写能力； 法律信息的搜集处理能力； 计算机操作能力及数字化分析软件操作能力。
拓展 (发展) 岗位	律师事务所 法律辅助人员	收发、整理和保管文件档案资料； 处理有关法律问题的来信、来访，解答简单的法律询问，代写简单的法律文书； 协助律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料、会见委托人或其他当事人，送达文件及办理其他辅助工作； 协助律师办理案件,在出庭时负责做开庭记录,传递文件证据等； 撰写相关法律文件,如:起诉状,答辩状,谈话记录,当事人声明等； 负责日常律师与客户之间的沟通工作。	良好的服务意识和客户接待能力； 客户管理能力与营销能力； 语言沟通与表达能力； 团队合作能力； 文字表达能力； 证据的梳理能力； 律所活动内容与策划能力； 法律文书的书写能力； 计算机办公软件的熟练操作能力； 继续学习的能力。
	中小企业法务人员等	书写、审查企业经营中涉及各类合同； 为中小企业的经营事项提供法律风险防控意见； 为企业决策提供合法性审查意见； 代理企业办理各类非诉讼法律事务； 处理企业员工的法律对企业的法律诉求； 企业涉案时，协助委托律师调查取证、抄写文书、摘录案卷材料、会见委托人或其他当事人，送达文件及办理其他辅助工作； 为企业撰写各类法律文书,如:企业声明、催告函等。	良好的语言沟通与表达能力； 团队合作能力； 企业内部矛盾的调处和化解能力； 企业法律风险的分析、预测、控制能力； 活动策划与组织能力； 舆情信息搜集处理能力； 意外事件和危机处理能力； 计算机操作能力及数字化分析软件操作能力。良好的服务意识和客户接待能力； 计算机办公软件的熟练操作能力； 继续学习的能力。

### 三、培养目标

本专业培养纪律严格、作风优良、信念坚定，德智体美劳全面发展，具备较强的执业能力、社会适应能力和继续学习的能力，面向基层，服务现代化河

南法治建设，从事基层司法行政工作、基层法律服务、律师助理、中小企业法务等高素质应用型专门人才。

## **四、培养规格**

### **(一) 素质目标**

#### **1.思想政治素质**

坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

#### **2.职业素质**

具有爱岗敬业、品行端正、忠诚可靠、公平正义、廉洁自律和保守秘密的职业素养。具有法律思维、环保意识、安全意识、人文情怀、工匠精神、创新思维。勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

#### **3.文化素质**

具有一定的审美和人文素养，能够形成较好的艺术特长或爱好。

#### **4.身心素质**

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和运动技能，养成健康的日常生活与行为习惯。

#### **5.劳动素质**

热爱劳动，踏实勤奋，践行劳动者最光荣的精神，积极主动的参与各项工作，勤于思考、乐于钻研，高质高效地完成每项任务。

### **(二) 知识目标**

#### **1.公共基础知识**

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；掌握公文写作、信息技术、英语、创新创业、军事理论等相关知识；熟悉有关环境保护、消防安全等相关知识。

#### **2.专业知识**

掌握法理学、宪法、民法、刑法、行政法与行政诉讼法、经济法、民事诉讼法、刑事诉讼法等法律原理与实务知识；掌握从事法律文书制作、法律咨询、纠纷调解、诉讼代理和中小企业法务等事务的专业知识。

### **(三)能力目标**

#### **1.通用能力**

具备终身学习能力；具备良好的表达能力、沟通能力、信息技术应用能力；具备良好的心理调适能力、团队合作能力；具备较强的社会适应能力、可持续发展能力、创新创业能力。

## **2.专业能力**

良好的法律思维和服务意识；法律风险的预判、分析和控制能力；证据的收集和分析能力；法律文书的书写能力；法律信息的搜集处理能力；法律纠纷调处能力；合同拟订、审查与管理能力；法律事务处理能力。

# **五、课程设置**

## **(一) 本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程**

### **1.公共基础课程**

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军事技能、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将党史国史、劳动教育、创新创业教育、大学语文、公共英语、信息技术、健康教育、美育、职业素养、安全教育等列入必修课或选修课。

### **2.专业课程**

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

#### **(1) 专业基础课程**

专业基础课程置8门，包括：防卫与控制、擒敌拳、倒功、法理学、宪法、法律职业伦理、中国法制史、基层司法行政工作实务。

#### **(2) 专业核心课程**

专业核心课程设置8门，包括：刑法原理与实务、民法原理与实务、民事诉讼法原理与实务、刑事诉讼法原理与实务、行政法与行政诉讼法原理与实务、经济法原理与实务、商法原理与实务、法律文书。

#### **(3) 专业拓展课程**

专业拓展课程设置7门，包括：拓展英语、国际法、劳动与社会保障法原理与实务、演讲与口才、申论、法律咨询、行政职业能力。

## **3.专业课程介绍**

### **(1) 防卫与控制**

课程目标：掌握理解防、卫、控、制的技击含义使学生具备一定的自我防卫与控制意识，培养学生处置突发事件的能力，提高自我安全保护的信心。

主要内容:本课程主要讲授散打、徒手控制、器械控制、解脱技术等。

教学要求：通过学习训练，使学生掌握基本的擒拿格斗防卫与控制技能，突出快、准、狠的特点，遇到突发事件时，形成肌肉记忆和条件反射，在最短的有效时间内进行处置，突出教学活动的实践性和教学效果的针对性。

## （2）擒敌拳

课程目标：锻炼学生的各部位肌肉、关节的灵活性，提高自卫能力、增强制敌效果，锻炼学生顽强拼搏的精神意志，强化强健有力的体魄，通过锻炼达到一定的实战与表演效果。

主要内容：本课程主要讲授擒敌拳 16 动及擒摔配套练习。

教学要求：在教学过程中，通过分解动作和连贯动作练习，使学生在散打技术的基础上，掌握基本的擒拿格斗技巧，充分展现擒敌拳的拳、腿、摔、拿的技击技术。

## （3）倒功

课程目标：倒功是武术擒摔技中的跌技，也是警务技能的基础之一，可以提高学生在意外情况下主动获被动倒地的安全性，突出教学活动的实践性、实用性、针对性。本课程教学要在保证安全的前提下，避免自己不受伤害，增强身体某些部位的抗击打及应急能力。

主要内容：本课程主要讲授前倒、后倒、侧倒、前扑、跃起侧倒等。

教学要求：在教学过程中采用阶梯训练法，突出教学活动的实践性、实用性、针对性。本课程教学要在保证安全的前提下，教会学生在遇到突发事件时，能很好的运用各种战术灵活处置。

## （4）法理学

课程目标：通过本课程的学习，掌握法理学的范式，培养学生法学境界和对人类法律生活的哲学，理性态度以及法律职业者所具有的独特思维方式，使学生掌握站在较高的理论层面上审视重大法学理论问题和立法、执法、司法、守法环节的现实问题的能力。

主要内容：法系统阐释法的产生、本质、价值、作用、特征、形式、法的创制、法的实施等基本概念和基本原理，及其与其他现象的联系，从而揭示法律现象的本质及其运动发展的规律，展示法律的文化内蕴，揭示法律的内在精神。

教学要求：通过本课程的学习，认识法理学的理论体系，掌握法理学的基本原理、基本理论，提高和深化对法理学的理论框架认识。

## （5）宪法

课程目标：通过本课程的学习，使学生提高对建设有中国特色社会主义理论的认识，增强执行党的基本路线的自觉性；树立法治思想，增强法制观念，

自觉维护宪法的权威；提高对建设社会主义民主政治重要性的认识，自觉地投身我国的法制建设和政治体制改革，以适应社会主义现代化建设的需要。

主要内容：本课程主要讲授宪法的概念、宪法的产生和发展、国家性质、政权组织形式、国家结构形式、经济制度和五个文明建设、公民的基本权利和义务、国家机构、国旗、国徽、国歌、首都等。

教学要求：充分运用多媒体教室的现代化手段，使学生掌握宪法理论知识以及我国宪法基本内容，并以此为基础培养学生适应法治社会的要求、运用法律知识的能力；提高学生的法律素质，培养学生爱国主义精神，为培养高素质的劳动者和学习其他专业课程打下良好的基础，使他们具有联系宪法知识进一步学习相关专业知识的初步能力；使学生通过学习牢固树立法律意识，崇尚宪法，保护宪法，自觉依法办事。

#### **(6) 法律职业伦理**

课程目标：通过本课程的学习，使同学们掌握法律职业伦理的基本要求；提高道德水平和综合素质，促进职业自律；能够评估、预防职业伦理风险；增强学生们的社会责任感和法律职业的使命感。

主要内容：法律职业行为规则、法官法、律师法、基层司法行政实务与技巧、常见法律文书写作、法律诊所等。

教学要求：通过课堂教学和法律文书写作、法律诊所等实践训练，使学生们能够熟悉掌握法律职业伦理要求，在遇到人情、金钱和职业伦理相冲突时，能够遵守法律规范和职业操守，以预防和化解职业风险。

#### **(7) 中国法制史**

课程目标：通过学习中国法律制度史为研究对象，从而为全面深入地认识和正确评价现实的法律制度提供理论上的帮助。

主要内容：中国历代民事、刑事、行政、经济等各方面的法律制度概貌，包括各代的立法及制度性惯例；中国法律传统上的各种法律原则的立法指导思想；介绍中国历代的司法体制和司法程序；中国近代史以来法制变革的历程及其特征。

教学要求：通过中国法制史的学习，使学生系统掌握中国历代法律制度的主要内容，更好地领会和贯彻我国的现行法律。吸收和借鉴我国历代法制中的精华，为建设具有中国特色的社会主义法治提供历史依据；加深对马克思主义法学基础理论的理解；为学好各部门法学打好历史知识的基础；更加客观、理性地理解、应对今天中国的法治建设。

#### **(8) 基层司法行政工作实务**

课程目标：学习和熟练掌握基层司法行政工作的内容和业务规范，了解和学习我国律师和公证制度、法律援助制度、安置帮教制度、人民调解制度、社



区矫正以及其他司法行政工作的基本概况，使学生认识到基层司法行政工作在社会主义法治建设中的重要作用，加深对我国基层司法行政工作的了解。

主要内容：律师实务、公证实务、法律援助、安置帮教、人民调解、法制宣传与依法治理、基层法律服务、社区矫正等。

教学要求：了解基层司法行政各项工作的内容、流程、技巧，以及各种注意事项等知识，理解主要内容以及基本流程。在模拟法庭和现场工作情景模拟中提高实操水平。特别是到基层司法行政单位参观学习、顶岗实习，让学生了解律师与公证实务，了解法律援助、安置帮教、人民调解、社区矫正等工作基本程序。

### （9）刑法原理与实务

课程目标：使学生熟悉刑法条文，全面系统掌握刑法学总则的基本概念和基本理论，掌握重点罪名的犯罪构成。

主要内容：刑法的概念、基本原则、适用范围和刑法的解释、犯罪概念与犯罪构成、正当防卫、故意犯罪的停止形态、共同犯罪、刑事责任、刑罚的体系和种类、刑罚裁量和刑罚执行制度、十大类犯罪的类型和各种具体犯罪的概念、构成、认定及处罚等内容。

教学要求：教学过程中，注意理论知识的准确性、前沿性、生动性，突出知识的实用性价值，采用多种教学方式充实课堂，采用案例教学、专题辩论、模拟法庭、庭审观摩等多种实训方式，做到理论分析与知识、技能的传授相结合，通过对具体案例的分析来强化知识的记忆，提高学生的实务操作技能。

### （10）民法原理与实务

#### 第一部分：民法典总则、人格权编

课程目标：民法典总则编是民事法律制度的基础，是民法原理的总论。人格权编是规定民事主体人格权利保护的制度分编。通过本部分学习使学生明确民法的调整对象、基本原则、民事法律关系、民事主体（自然人、法人和非法人组织）、民事权利体系、民事法律行为、诉讼时效、人格权保护的一般规定和基本理论；实务上，在熟悉民法典中民法总则、人格权编法律规范的基础上，学会运用民事法律关系理论，分析具体民事案例。

主要内容：主要包括民法的价值目标、权利体系、调整对象，民法的基本原则，民事法律关系等基本理论；自然人、法人、非法人组织相关法律制度；民事法律行为的产生、变更和消灭，意思表示、民事法律行为的效力、代理等法律制度；民事责任、诉讼时效、期间、人格权等法律制度和法律理论。

教学要求：知识层面，学习、理解和掌握民法总则法律规范、主要制度和基本理论；实践层面，结合民事生活，学会分析具体民事案件；同时，培养学生的民法思维、公平、平等和诚信意识。教学方法上，注重理论联系实际，运

用启发、讨论、案例分析等多种教学方法；重视多媒体、网络等现代教学手段的运用，增强教学效果；通过模拟法庭、以案说法等形式，培养学生分析、解决问题的能力。

## 第二部分：物权编

教学目标：通过本部分学习，知识层面，让学生理解和掌握物权制度的一般规定，所有权、用益物权、担保物权、占有等法律制度的主要内容及相关理论；实践层面，让学生明确民法典物权编主要法律规范、相关司法解释基础上，以案例为载体，运用法律关系等理论，依据民法典规定，分析和解决物权争议等法律问题；提升知识和实践技能同时，培养学生人文综合素养。

主要内容：包括物权的设立、变更、转让和消灭，不动产登记制度，动产交付制度和物权保护制度等；所有权制度，包括所有权一般规定，国家、集体及个人所有权平等保护制度，业主建筑物区分所有权制度，相邻关系、共有制度等；用益物权制度，主要包括用益物权一般规定，土地承包经营权制度，建设用地使用权制度，宅基地使用权制度，居住权制度和地役权制度；担保物权制度，主要包括担保物权的一般规定，抵押权制度，质权制度和留置权制度。占有制度。

教学要求：首先要求学生不动产登记、动产交付制度，所有权、用益物权、担保物权和占有等物权制度理论知识理解和掌握基础上，能够运用理论解决物权纠纷等实务问题；其次，要求运用多种教学方法，尤其应通过案例分析，课堂讨论等方式，增强教学效果，提升学生综合素养。最后，应借助网络技术手段和资源，开阔学生视野，激发学生学习兴趣。

## 第三部分：合同编

课程目标：合同编是民事财产制度的核心内容，是维护社会主义市场经济秩序的基础性制度。本课程通过对合同法律制度基础理论及其实践应用的研究和学习，使学生系统掌握合同制度的基本理论和基本制度，培养学生分析和解决市场交易中合同法律问题的能力；引导学生树立意思自治、诚实信用、公平正义等理念。

主要内容：合同的概念与特征、合同法律关系的要素、合同的内容与形式、合同的成立、合同的效力、合同的履行、合同的保全、合同的变更和转让、合同权利义务的终止、违约责任；讲述买卖、赠与、借款、租赁、融资租赁、保理、承揽、运输、仓储、保管、行纪、中介、技术合同、物业服务合同、合伙合同等典型合同制度；不当得利和无因管理两类准合同制度；介绍合同法理论发展前沿和实务中的热点问题。

教学要求：本编以提高合同实际应用能力为核心内容，讲求应用性和理论性的结合，在注重理论知识的系统性讲授的同时更注重合同法具体制度及其实

际应用的培养，使学生系统地、准确地理解和掌握合同法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，并能够在实践中灵活地运用，能够较为准确地分析和处理各种合同实务问题。教学中应重视理论联系实际，将本课程中学习内容与实践中所遇到的合同纠纷密切结合起来，训练并逐渐提高学生运用所学合同法等法学理论知识分析和解决实际案例的能力。

#### 第四部分：婚姻家庭、继承编

课程目标：通过本部分学习，知识层面：理解和掌握结婚、离婚、收养、继承等法律制度的主要规定和基本理论；实践层面：培养学生运用以上理论分析和解决婚姻、继承领域法律问题的实践能力。同时，通过本部分学习，培养学生理性对待婚姻家庭，主动肩负起自身的法律责任的法律意识，理解家庭关系的处理，不仅依靠法律，更要重视中国传统孝道和伦理道德的作用，珍视亲情，弘扬社会主义家庭美德。

主要内容：包括婚姻家庭和继承法律制度。婚姻法律制度，主要包括婚姻法的一般规定，结婚、离婚、收养制度；夫妻关系、子女关系和其他亲属关系等家庭关系的法律规定和相关法律理论。继承法律制度，主要包括继承法的一般规定，法定继承、遗嘱继承和遗赠，遗产处理等法律规定和相关法律理论。

教学要求：让学生掌握婚姻、家庭、收养、继承等法律制度理论基础上，培养学生分析解决婚姻家庭、继承领域法律纠纷的能力；教学中，借助多媒体及网络技术和资源，运用启发、讨论和案例分析等多种教学方法，增强教学效果，培养学生的知识、能力和综合素养。

#### 第五部分：侵权责任编

课程目标：侵权责任既是债法的重要内容，是民法原理与实务的重要教学内容。通过侵权责任编的学习，知识层面：应理解和掌握一般侵权责任的含义、归责原则和构成要件，以及产品责任、机动车交通事故责任、医疗损害责任、环境污染和生态破坏责任、饲养动物损害责任、建筑物和物件损害责任等特殊侵权责任制度的具体规定和相关理论。实践层面：学会运用上述侵权责任的法律规定、司法解释、法律理论，分析和解决具体侵权纠纷。

主要内容：主要包括侵权责任的含义、归责原则和构成要件，损害赔偿制度；产品责任、机动车交通事故责任、医疗损害责任、环境污染和生态破坏责任、饲养动物损害责任、建筑物和物件损害责任等特殊侵权责任制度；侵权责任的其他承担方式等。

教学要求：知识和实践上，让学生理解和掌握上述侵权责任具体制度和理论内容，学会运用理论知识，分析和解决具体侵权相关法律问题；教学方法上，借助多媒体、网络等现代教学手段，运用启发、讨论、案例分析等多种教学方

法，增强教学效果，学习理论知识的同时，培养学生实践能力，增强学生的综合素养。

### （11）民事诉讼法原理与实务

课程目标：通过学习，使学生较为系统地掌握民事诉讼法学的基本知识；全面、系统地了解 and 把握我国现行民事诉讼法律制度；较为准确地把握我国现行民事诉讼法律制度的定位和方向；通过结合社会生活中的具体案例对民事诉讼相关法律制度的具体分析，使课本中的法律真正走进社会日常生活，培养和提高学生的法律意识尤其是程序意识；培养和提高运用所学知识分析、判断和解决常见的民事纠纷的能力。

主要内容：在总论部分，主要包括：民事诉讼法及民事诉讼法学的概念及特点；民事诉讼法律关系；民事诉讼法的基本原则和基本制度；民事诉讼案件的主管与管辖；民事诉讼当事人；民事诉讼证据制度；财产保全和先予执行；期间和送达等民事诉讼保障制度。在分论部分，主要包括：民事诉讼第一程序；第二审程序；审判监督程序的操作规范等相关规定；民事非讼程序；涉外民事诉讼的特别规定；民事执行程序等内容。

教学要求：根据本课程的实用性强的特点，采用观摩庭审、模拟法庭等形式对学生进行民事诉讼实务能力的训练。通过本课程的学习，使学生基本掌握民事诉讼法的基本理论知识和有关法律规定的基 本内容，了解民事诉讼法的基本程序理念，基本养成基于平等主体之间的民事程序法的法律思维，并在此基础上进行初步的法律实务技能训练，使学生能够较好地利用所学的民事诉讼的理论知识解决实际问题。

### （12）刑事诉讼法原理与实务

课程目标：掌握刑事诉讼法的基本概念、原理和制度，熟悉刑事诉讼的基本程序及各个阶段的具体步骤和要求，理解刑事诉讼基本原则和价值追求，并在此基础上培养学生理论联系实践的能力，具备初步的分析、解决和处理司法实践中常见的相关法律问题的能力，让学生牢固树立程序正义的理念，逐步提升法律素质和技能，增强职业能力。

主要内容：分为理论和实训两个部分。理论教学部分主要讲授刑事诉讼法的基本概念、基本原则，刑事诉讼中的专门机关和诉讼参与人、管辖、回避、辩护与代理、证据、强制措施等基本制度，以及刑事诉讼程序中的立案、侦查、起诉、审判、执行等诉讼阶段，包括死刑复核程序、审判监督程序等特殊审判程序的相关规定。实训部分是在理论教学的基础上，通过案例、模拟法庭、实习等法律实务教学传授学生从事刑事诉讼活动各项工作中所必备的基本知识和技能，熟悉主要诉讼阶段的办案流程，引导学生充分发挥主体意识与角色意识，

训练学生运用法律知识去分析、解决、处理司法实践中侦查、起诉、辩护和审判阶段常见的相关法律问题的思维和方法，增强职业理解，提升职业能力。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握刑事诉讼法的基本理论知识和法律规定的基本内容，了解刑事诉讼法的基本理念，养成初步的法律思维，并在此基础上进行初步的法律实务技能训练，使学生掌握刑事诉讼的基本流程和办理具体案件的主要程序性规定，能够将所学知识在具体的刑事诉讼活动中比较熟练地加以运用，解决司法实践中常见的法律问题，具备一定的创新意识和基本的法律素质和技能，为将来职业打下坚实的基础。

### （13）行政法与行政诉讼法原理与实务

课程目标：通过本课程理论学习和实务训练，使学生在掌握行政法与行政诉讼法基本理论的基础上，能够分析和处理简单的行政法律问题。

主要内容：本课程包括我国的行政法和行政诉讼法两个方面的法律规定。其中，行政法部分主要讲授行政法的基本原则、行政法律关系主体、行政行为、行政立法、行政执法、行政司法、行政程序、行政合同、行政赔偿等方面的内容，并进行行政案例分析等行政法实务能力的训练；行政诉讼法部分主要讲授行政诉讼法律关系主体、行政诉讼受案范围、行政诉讼证据及举证责任、行政诉讼程序、行政诉讼的法律适用、行政诉讼的裁判、行政附带民事诉讼、以及行政侵权赔偿责任等相关具体规定。

教学要求：充分运用现代化教学手段，通过播放图片、音频和视频等资料，使教学内容的呈现更加直观、形象、深刻；使学生掌握行政法律相关知识，提高学生的法律素质，培养学生爱国主义精神，为培养高素质的劳动者和学习其他专业课程打下良好的基础，具有进一步学习相关专业知识的初步能力。同时根据行政诉讼法教学内容的特点，采用观摩庭审、模拟法庭等形式对学生进行行政诉讼实务能力的训练。

### （14）经济法原理与实务

课程目标：在学习经济法基本理论和主要法律制度等知识基础上，让学生认识到经济法是国家对经济的干预（监管和调控）之法，在市场监管法和宏观经济调控法框架下学习具体的经济法律制度，培养学生运用法律知识理解、分析和解决现实经济法律问题的能力，同时渗透人文职业素养教育，提升学生综合素质。

主要内容：经济法的基本理论，反垄断法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、产品质量法、食品安全法等基本理论和实务内容；宏观调控法中规划法、产业政策法、财税及金融法、价格法、国有资产管理法等基本理论和实务内容；简要介绍环境保护与自然资源管理法等基本内容。

教学要求：通过本课程的学习，可使学生对经济法的基本概念、历史发展过程和现状，以及经济法框架体系有基本了解，熟悉市场监管和宏观调控的具体法律规定，能够运用所学经济法律知识理解、分析和处理具体经济法律问题。

### （15）商法原理与实务

课程目标：通过本课程的学习，让学生既能理解和掌握商法的具体法律制度，又能够熟练运用相关法律规定处理具体商事法律实务，实现从书本知识到商事实践的无缝对接，形成商事实务操作能力。

主要内容：本课程包括商法总论及分则两部分内容，总论部分介绍了商法的基本理论常识如商法的基本原则、商事主体、商事行为、商事代理、商事登记、商业账簿等内容，分则部分主要讲授公司法、证券法、合伙企业法、破产法、票据法、保险法等具体商事法律制度。

教学要求：商法作为一个独立的法律部门，它与商品经济相伴而生，具有实践性和技术性，这要求加大实践性教学元素，在教学过程中加入案例教学、模拟法庭、到企业、工商注册代理机构见习等实践性教学环节，力争营造仿真教学环境，实现学生理论知识的学习与实践操作能力的提升同步完成。

### （16）法律文书

课程目标：法律文书课程是高职法律事务专业一门专业应用性课程，目标是培养和提高适应现代化法治建设需要的各类法律专门人才的业务能力，为将来从事各种法律事务工作做准备。要求学生把握法律文书的综合性、应用性和实践性特点，在掌握了法学基础理论、民法、刑法、行政法实体法及诉讼法等学科知识的基础之上，学习法律文书写作的基本规范和要领，掌握法律文书的写作知识和技能，达到能用会写各种法律文书的目标。

主要内容：本课程介绍法律文书的基本特点和制作法律文书的基本要求，主要讲解各种类文书的基本规范和制作要领，主要包括公安机关的刑事法律文书、检察机关文书、人民法院刑事、民事、行政裁判文书、狱政机关的法律文书、律师实务文书、公证文书、仲裁文书、行政机关的法律文书、笔录文书等部分。

教学要求：通过本课程的系统学习，集中学习法律文书的知识体系，掌握各类主要文种的应用及制作规范要求，通过评析真实法律文书，模拟撰写训练提高学生实际写作能力，逐步使学生达到能用会写常用法律文书的程度。

### （17）拓展英语

课程目标：学生掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、背、写、译等技能，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。能用英语讲述中国故事、传播中华文化；掌握必要的跨文化知识，具备跨文化



技能，能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平。

课程内容：定位为有升学意向的学生而开设的英语课程，以通过英语技能训练提升学生应试技能；侧重在审美、诚信、环保等思政内容的学习中融入备考思维，掌握备考技巧。题材包括爱好与人生、情感与关系、时尚与审美、科技与创新等，从爱国话题切入，奠定全书基调，启发学生思索人生意义。同时将学科内容进行模块化设计，进行听说读写板块化教学，重点侧重词汇、语法、阅读、写作和翻译的技能提升，为有升学需求的同学打好坚实的基础。

课程要求：能基本读懂、看懂职场中的书面或视频英文资料，理解主要内容，获取关键信息；能在日常生活和职场中就比较熟悉的话题与他人进行语言交流，表达基本准确、流畅；能以书面形式简要表达自己的经历、观点、情感；能仿写职场常用的应用文，语句基本正确，语法功底扎实；能就日常生活和职场中熟悉的话题和工作文本进行中英互译，满足基本沟通需求；能够有效规划学习时间和学习任务，运用恰当的英语学习策略，制订学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果。

### **(18) 国际法**

课程目标：通过学习国际法了解国家之间政治、经济、社会、文化等各个领域关系的重要法律制度，掌握国际关系的基本法律准则，会用国际法基本原理分析解决中国面临的的各种国际问题，包括国家完整和领土主权、东海、南海的大陆架和专属经济区、以及中国面临的与中国崛起相关联的国际政治和经济方面的各种问题。

主要内容：本课程的主要知识点包括国际基础理论内容和国际法的各部门法。通过对基本理论、如国际法的概念、特征及渊源、国际法的基本原则、国际法与国内法的关系、国际法主体与国家责任、国际法上的承认与继承、国家领土、国际法上的居民、国际条约、国际组织等基本知识点的学习，进而对海洋法、空气空间法和外层空间法、国际环境法、国际人权、外交与领事关系法、战争与武装冲突法等部门法有进一步的认识，运用所学了解国际争端和平解决的方式方法以及国际上出现的现实问题。

教学要求：通过本课程的学习，了解国际法的各项法律制度，系统学习国际法的基本知识点，提高和深化对国际法的理论框架认识，延展知识面。从宏观上深刻认识国际法，以问题为中心、能够提出自己的看法和想法、独立探索、分析中国所面临的国际大环境及中国崛起过程中出现的各种问题。

### **(19) 劳动与社会保障法原理与实务**

课程目标：本课程以培养学生掌握劳动与社会保障法的基本理论知识和解决实际问题的应用能力而设置的一门专业课程，使学生掌握劳动与社会保障方

面的基本法律问题，全面反映我国劳动与社会保障方面的立法现状和最新发展，并紧密结合社会实践，对现行相关法律法规进行阐述与分析。

主要内容：本课程主要讲授劳动法基础理论、劳动法的产生和发展、劳动法主体、促进就业和职业培训、劳动合同、集体合同、劳务派遣和非全日制用工、工作时间和休息休假、工资、劳动安全卫生、职工民主管理、社会保障法基础理论、社会保障法的产生和发展、社会保障法主体、社会保险、社会救助、社会福利、社会优抚、劳动争议处理、劳动保障监督、劳动保障行政复议和行政诉讼。

教学要求：通过全面学习劳动与社会保障法的基本理论、基本知识，增强学生对劳动与社会保障法的立法理念的理解，采用课堂讲授、案例讨论、课程实训等多样化的教学手段和方法，注重理论联系实际，突出应用性和实践性，提高学生劳动与社会保障法的理论水平以及运用劳动与社会保障基本理论解决实际问题的能力。

#### (20)演讲与口才

课程目标：《演讲与口才》的主要任务是传授言语交际基本知识和进行口才基本训练，并进行必要的口才鉴赏，使学生初步养成良好的言语交际的能力。

主要内容：本课程主要包括演讲与口才的概念、特点、分类；有声语言、无声语言的基本特点、作用、技巧；演讲者与听众的关系；演讲者的心理素质；演讲稿的撰写方法；实用口才技巧等。

教学要求：通过本课程的学习，使学生认识到口才在生活和工作中的重要性，培养和锻炼他们的说话能力、基本的语言表达艺术以及交际礼仪。本课程的教学实际情景锻炼和教师讲授相结合，学生是学习的主体，教师起到主导作用。

#### (21) 申论

课程目标：旨在帮助学生了解什么是申论、申论考试的特点、申论考试的过程与环节以及申论考试中应注意的事项。着重指导学生掌握和提高申论考试所考查的阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题的能力、语言表达能力；力求重点突出，简明扼要，进一步加强学生的综合理论素质和实践能力，以适应学生参加社会工作后的有关要求。

主要内容：第一模块，申论的特征，让学生掌握如何从给定的材料出发、按要求说明和申述、进而分析概括，提出方略，写就文章。第二模块，申论考试的特征，就考试性质、考试类型、考试测评要素、考试环节、注意事项等问题进行详细阐释。第三模块，申论能力培训，包括阅读理解能力、综合分析能力、提出问题和解决问题的能力、语言表达能力和行文写作能力。



教学要求：认识 and 了解申论的基本概念、性质及类型，把握申论应试的主要环节、基本要素与各种要求。重点是强化申论技巧的练习，熟练掌握申论答题的运用要领，提高学生材料分析能力，分析和解决现实问题的综合能力，以及公文写作能力，为顺利应试打下良好的基础，

#### (22) 法律咨询

课程目标：通过本课程的学习，培养学生的法律素养，提高解决实际法律问题的能力，锻炼学生独立思考能力，使学生能将法学理论与实践更好地结合起来。帮助学生提前了解法律服务行业前景、规划职业，提高就业能力。

主要内容：本课程主要讲授法律咨询的基本理论，当前我国法律咨询的热点、难点、行业建设和发展的核心理论问题。系统阐述法律咨询的产生、本质、价值、作用、特征、原则、分类等基本概念和基本原理及与其他现象的联系。

教学要求：通过本课程的学习，了解法律咨询的理论体系，系统学习法律咨询的基本原理、基本理论，提高和深化对法律咨询的认识，使学生达到自觉宣传法律、提高法律意识、促进对法律咨询的原理、原则、价值等深入研究，培养学生独立思考、提出自己的见解和解决实践中法律问题的能力，进一步深化其他法律课程的学习，为就业增加筹码。

#### (23) 行政职业能力

课程目标：通过本课程的教学，使学生认识 and 了解行政职业的范畴、基本知识、基本理论与基本方法，正确认识国家行政管理行为；从管理学的角度去研究国家机关管理国家事务、社会事务和机关内部事务的客观规律，掌握开展行政管理工作的基本能力，使学生成为具有行政管理理论和技能的综合应用型人才。

主要内容：课程涉及国家、政治权力、政治文化、社区治理、行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、人事行政、政策过程与政策方法、行政关系与行政沟通、行政协调、行政法治、行政监督、公共危机管理、办公室管理与后勤管理、政府绩效管理等内容。

教学要求：注重对学生职业岗位的培养，突出对学生职业能力的训练，应充分体现任务引领、实践导向的教学思想，以行政各项工作为主线，设计相应的技能训练项目。注重设计场景、模拟教学提高学生动手和实操能力。运用多媒体教学，通过视频、图片教学，强化学生对理论的理解，能够在生活、学习中适当运用行政领导的方法与手段，运用行政沟通方法对行政公共关系进行协调，能够掌握行政决策的方法，能够具备一定的公共危机预判能力。

### 4.实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成，主要内

容有军事理论与实务、实验实训、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等。实习实训学生应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## 5.相关要求

学校统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际开设安全教育、劳动教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座，并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

## (二) 学时安排

总学时为 3034，每 18 学时折算 1 学分。公共基础课程占总学时的 21%。实践性教学学时占总学时的 57.6%，其中岗位实习集中安排在第五个学期及第六个学期第 12—19 周。各类选修课程学时累计不少于总学时的 10%。

# 六、教学进程总体安排

## (一) 专业学时分配表

表 3 法律事务专业学时分配表

项目	学分	学时数	百分比(%)
公共基础课程	34	644	21%
专业基础课程	18	322	11%
专业核心课程	40	746	24%
专业拓展课	16	324	10%
独立实践环节	54	998	34%
总计	162	3034	100%

填表说明;实际教学周为 20 周，理论教学周为 18 周。

## (二) 法律事务专业教学进程安排

课程设置与学时分配表

专业 法律事务 (高职) 招收对象 高中 修业年限 三年

课程类别	序号	课程设置	课程类型			总学时数		考核方式		学分	周学时									
			A类	B类	C类	总学时	其中		考试		考查	(一)		(二)		(三)				
							讲授	实验、实训、技能训练				一	二	三	四	五	六			
																	12周	20周	20周	17周
必修课程	公共基础课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		√		40	28	12	√		2		2				岗 位 实 习		
		2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		√		60	44	16	√		3			3					
		3	思想道德与法治		√		24	22	2		√	1	2							
		4	形势与政策	√			40	36	4		√	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			
		5	公共外语		√		128	80	48	√		7	4	4						
		6	办公信息化		√		60	28	32		√	3		3						
		7	普通体育		√		40	6	34	√		2			2					
		8	大学语文		√		64	56	8		√	4	2	2						
		9	大学生职业发展与就业指导		√		80	36	44		√	4	1	1.0	1.0	1	1.0			
		10	心理健康教育		√		24	16	8		√	1	2							
		11	军事理论	√			36	36	0	√		2	安排在第1学期前5周							
		12	中华优秀传统文化		√		12	5	7		√	1	1							
		13	劳动教育			√	20	0	20		√	1		1						
		14	安全教育		√		16	12	4		√	1	1-4学期，法律系自行安排							
	专业基础课程	1	防卫与控制		√		24	4	20	√		2	2							
		2	擒敌拳		√		40	6	34	√		2		2						
		3	倒功		√		34	6	28	√		2				2				
		4	法理学		√		48	44	4	√		3	4							
		5	宪法		√		48	44	4	√		3	4							
		6	法律职业伦理		√		24	20	4		√	1	2							
		7	中国法制史		√		24	20	4		√	1	2							
		8	基层司法行政工作实务		√		80	48	32		√	4			4					
		1	刑法原理与实务（上）		√		80	44	36	√		4		4						
		1	刑法原理与实务（下）		√		80	54	26	√		4			4					
		2	民法原理与实务（总则、人格权编）		√		80	44	36	√		4		4						
		2	民法原理与实务（物权编）		√		40	28	12	√		2			2					
		2	民法原理与实务（合同编）		√		34	26	8		√	2				2				
		2	民法原理与实务（婚姻家庭、继承编）		√		40	30	10		√	2		2						
		2	民法原理与实务（侵权责任编）		√		40	30	10		√	2			2					
		3	民事诉讼法原理与实务		√		80	44	36	√		4			4					
		4	刑事诉讼法原理与实务		√		68	44	24	√		4				4				
		5	行政法与行政诉讼法原理与实务		√		68	44	24	√		4				4				
	6	经济法原理与实务		√		68	48	20	√		4				4					
	7	商法原理与实务		√		34	26	8	√		2				2					
	8	法律文书		√		34	26	8		√	2				2					
	专业拓展课程	1	拓展英语		√		74	48	26		√	4			2	2				
2		国际法		√		44	26	18		√	2					4				
3		劳动与社会保障法原理与实务		√		40	28	12		√	2			2		4				
4		演讲与口才		√		44	26	18		√	2					4				
5		申论		√		44	26	18	√		2					4				
6		法律咨询		√		34	26	8		√	2				2					

岗  
位  
实

岗  
位  
实

独立实践环节	7	行政职业能力		√		44	26	18	√		2						4
	1	军事技能			√	114		114		√	6	安排在第1学期前5周					
	2	认知实习			√	60		60		√	3	根据教学实际确定					
	3	岗位实习			√	540		540		√	30	安排在第5学期					
	4	岗位实习			√	240		240		√	13	安排在第6学期					
	5	思想政治理论课社会实践			√	44		44		√	2	安排在寒暑假					
必修课合计						3034	1263	1771			162	26.5	24.5	25.5	25.5	16.5	
选修课	限定选修课	1	党史国史							√		1.0					
		2	创新创业教育								√					1.0	
		3	艺术导论		√		40	16	24		√	2		2			
		4	职业素养								√			1.0			
		5	信息技术								√				1.0		
		6	书法鉴赏								√			1.0			
		7	音乐鉴赏								√		1.0				
		8	数学								√					1.0	
	任选课	1	健康教育								√		1.0				
		2	安全教育								√		1.0				
		3	国家意识								√			1.0			
		4	法治意识								√			1.0			
		5	民族团结进步教育								√				1.0		
		6	科学精神教育								√				1.0		
		7	节能减排								√					1.0	
		8	绿色环保								√					1.0	
		9	金融知识								√		1.0				
		10	社会责任								√			1.0			
		11	人口资源								√				1.0		
		12	海洋科学								√					1.0	
		13	管理等人文素养								√		1.0				
		14	科学素养								√			1.0			
		15	革命文化								√				1.0		
		16	社会主义先进文化								√					1.0	
		17	戏剧欣赏								√					1.0	
		18	舞蹈欣赏								√			1.0			
		19	戏曲欣赏								√		1.0				
		20	影视鉴赏								√			1.0			

## 七、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1.队伍结构

师生比达到 1: 16, 专任教师年龄、学历、学缘、职称结构合理, 具有研究生学位教师占专任教师的比例达到 80%, 具有高级职称教师占专任教师的比例达到 40%。

#### 2.专任教师

专业教师中双师素质教师占到 80%以上,具有行业实务一线工作经历教师达到 40%以上。专职教师中应有相关行业岗位工作经历的专职实训指导教师。

### 3.专业带头人

专业带头人具有副教授以上职称,能够较好地把握国内外行业、专业发展形势,了解本专业相关行业用人需求,教学设计、专业研究能力强,组织开展教研工作能力强,在本领域具有一定的专业影响力。

### 4.兼职教师

兼职教师主要是从律师、法官、检察官和人民调解员之中聘任;具有本科以上学历和 5 年以上行业经历;具有良好的思想政治素质和职业道德,具有扎实的理论知识和丰富的实践经验,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## (二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

### 1.专业教室基本条件

专业教室配备有白板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

### 2.校内实训室基本要求

校内建有实务课程教学和技术技能需要的实验实训室,具备模拟仿真实训条件,建有模拟法庭、案例研判室、法律诊所实训室等校内实训场所。每个实训室均具备完成实训任务的场地、材料、专业设施和设备,可以满足师生校内实践实训教学的需要。

### 3.校外实训基地要求

选择能够提供开展基层法律服务和法律辅助工作实训内容的司法局、法律服务所等作为校外实训基地,实训环境安全,设施齐全,实训岗位、实训指导师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

### 4.学生实习基地要求

选择本区域或本领域工作先进、条件良好的司法局、法律服务所、律师事务所、法院等法律服务工作单位作为校外实习基地,能够为学生实习所需的岗位、设备和住宿、就餐条件,配备经验丰富的实习指导教师对学生实习进行指导和管理。同时,实习基地应有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,安全稳定有序。

### 5.支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### **（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### **1.教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### **2.图书文献配备基本要求**

图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括法学基础类图书、法律实践类操作类图书和实务案例类图书等。

#### **3.数字教学资源配置基本要求**

建设、配置与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字化等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## **八、质量保障**

#### **1.健全教学质量监管制度**

学院和系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

#### **2.完善教学管理机制**

学院和系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、教学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

#### **3.建立毕业生质量评价机制**

学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 九、毕业条件

本专业学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案（教学计划）规定的课程并考核通过，完成规定的教学活动，达到素质、知识和能力方面的要求，经审核符合毕业条件，准予毕业，颁发普通高等学校专科毕业证书。